

■ 搬入出について ■

- 搬入出に際して、**建物を損傷した場合、修理代を請求させていただきます。**
- 搬入出する場合は壁・通路・扉等に養生を施してください。
- **搬入物がある場合は事前に必ず担当者と打ち合わせをしてください。**
- 人用EVでの台車搬入出は禁止（商業用・オフィス用共、厳禁）です。
非常用（＝荷物用）EVをご使用ください。
- 非常用（＝荷物用）EVの使用・搬入出は、工事申請書が必要です。
事前に貸会議室担当者まで、搬入出時間・人数・住所・連絡先などご連絡下さい。
- ヒルトンプラザ・ウエスト商業ゾーン内は台車走行禁止です。
1階からの荷物出入（特に台車）は、許可を受け、通用口からお願いします。
- 車での搬入出は地下2階 荷捌場を利用し、車の駐車は、地下3階 駐車場へお願いします。
但し、駐車場は有料（300円／30分）です。 搬入出に関しても料金が発生いたします。
- **地下2階 荷捌場の利用時間は、8:00～20:00まで**です。
- **地下2階荷捌場は駐車スペースではありません**、作業終了後は速やかに地下3階へ車の移動をお願いします。

駐車場 車高制限 : 地下2階 … 2.6m 以下
地下3階 … 2.3m 以下

- EVサイズ・通路幅・高さ制限・搬入出経路 等をご確認ください。

出入口幅 … 1m、 出入口高さ … 2.3m、
カゴ内幅 … 1.8m、 カゴ内高さ … 2.5m、 カゴ内奥行 … 1.5m、

- 下記連絡先は平日のみとなっております。お客様には主催者の方の連絡先をご案内下さい。

第二吉本ビルディング貸会議室
〒530-0001
大阪市北区梅田2丁目2番2号
ヒルトンプラザウエスト オフィスタワー8階
電話：06-6341-3334
受付：9時～17時（平日のみ）
FAX：06-6341-0223